

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Кафедра управления и делового администрирования

УТВЕРЖДЕНА
решением учебно-методического
совета университета
(протокол от 23 мая 2024 г. № 9)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель учебно-методического
совета университета
С.В. Соловьёв
23 мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Предпринимательская деятельность

Направление 38.03.06 Торговое дело
Направленность (профиль) Коммерческая деятельность в АПК
Квалификация выпускника Бакалавр

Мичуринск- 2024

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Основными целями освоения дисциплины (модуля) являются:

- освоение теоретических знаний и практических навыков в области предпринимательской деятельности;
- изучение условий становления и развития предпринимательской деятельности в АПК, ее видов и логики принятия решений; методов оценки рисков, стратегию и тактику предпринимательства; методов и приемов оценки деятельности; этикета предпринимателя;
- принятие решений по планированию предпринимательской деятельности, разработке бизнес-плана; формированию необходимого объема информации; моделированию решения в условиях риска и неопределенности в сфере управления затратами;
 - коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
 - использование общеправовых знаний в различных сферах деятельности;
 - осуществление управления торгово-технологическими процессами на предприятии, регулирование процессов хранения, проведение инвентаризаций, определение и минимизирование затрат материальных и трудовых ресурсов, а также учитывание и списывание потерь;
 - выбор деловых партнеров, проведение с ними деловых переговоров, заключение договоров и контроль их выполнения.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Б.1. В. ДВ.07.01 Блок 1. «Дисциплины (модули). Вариативная часть. Дисциплины по выбору»

Для успешного освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими дисциплинами: «Русский язык», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Менеджмент».

В дальнейшем знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплины «Предпринимательская деятельность», используются при изучении дисциплин: «Организация коммерческой деятельности в инфраструктуре рынка», «Компьютерное моделирование в профессиональной деятельности», а также при выполнении учебно-исследовательских аналитических работ, курсовых работ, прохождении производственных практик(производственная технологическая практика, производственная преддипломная практика, производственная практика научно-исследовательская работа) и написании выпускной квалификационной работы

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

ОК-3: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-6: способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности;

ПК-2: способностью осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери;

ПК-6: способностью выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение.

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		Низкий (допороговый) компетенция не сформирована	Пороговый	Базовый	Продвинутый
Итоговый уровень ОК-3	Знать: русский и иностранный языки в объеме, необходимом для получения и передачи информации требуемого содержания в процессе межличностного и межкультурного взаимодействия	Фрагментарные знания русского и иностранного языков в объеме, необходимом для получения и передачи информации требуемого содержания в процессе межличностного и межкультурного взаимодействия	Общие, не структурированные знания русского и иностранного языков в объеме, необходимом для получения и передачи информации требуемого содержания в процессе межличностного и межкультурного взаимодействия	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания русского и иностранного языков в объеме, необходимом для получения и передачи информации требуемого содержания в процессе межличностного и межкультурного взаимодействия	Полные, систематические знания русского и иностранного языков в объеме, необходимом для получения и передачи информации требуемого содержания в процессе межличностного и межкультурного взаимодействия
	Уметь: использовать русский и иностранный языки в устной и письменной формах для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Частично освоенное умение использовать русский и иностранный языки в устной и письменной формах для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение использовать русский и иностранный языки в устной и письменной формах для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать русский и иностранный языки в устной и письменной формах для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Полностью сформированное умение использовать русский и иностранный языки в устной и письменной формах для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
	Владеть: устными и письменными коммуникативными навыками в процессе межличностного и межкультурного взаимодействия на русском и иностранном языках	Поверхностное владение устными и письменными коммуникативными навыками в процессе межличностного и межкультурного взаимодействия на русском и иностранном языках	Удовлетворительное владение устными и письменными коммуникативными навыками в процессе межличностного и межкультурного взаимодействия на русском и иностранном языках	Хорошее владение устными и письменными коммуникативными навыками в процессе межличностного и межкультурного взаимодействия на русском и иностранном языках	Полноценное владение устными и письменными коммуникативными навыками в процессе межличностного и межкультурного взаимодействия на русском и иностранном языках
Итоговый	Знать: значение	Не знает значение	Понимает важ-	Демонстрирует	Имеет высокий

<p>уровень ОК-6</p>	<p>формирования положительного отношения к праву, закону. Знать место и роль правовых норм в регулировании общественных отношений; содержание и порядок применения правовых норм основных отраслей российского права; принципы и методы коммерческого права</p>	<p>ние формирования положительного отношения к праву, закону. Знать место и роль правовых норм в регулировании общественных отношений; содержание и порядок применения правовых норм основных отраслей российского права; принципы и методы коммерческого права</p>	<p>ность формирования положительного отношения к праву, закону. Представляет место и роль правовых норм в регулировании общественных отношений; содержание и порядок применения правовых норм основных отраслей российского права; принципы и методы коммерческого права</p>	<p>положительное отношение к праву, закону. В целом знает место и роль правовых норм в регулировании общественных отношений; содержание и порядок применения правовых норм основных отраслей российского права; принципы и методы коммерческого права</p>	<p>уровень позитивного правового сознания, уважения к закону и правопорядку, нетерпимость к правовому нигилизму. Четко знает место и роль правовых норм в регулировании общественных отношений; содержание и порядок применения правовых норм основных отраслей российского права; принципы и методы коммерческого права</p>
	<p>Уметь: прогнозировать тенденции развития российского законодательства для понимания влияния их на социально-значимые проблемы и процессы; анализировать возникающие в процессе профессиональной деятельности ситуации с учётом полученных знаний о механизме функционирования Российской правовой системы; обеспечивать соблюдение законодательства в торговой деятельности; устанавливать факты правонарушений в торговой сфере, определять меры ответственности и наказания виновных; предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушен-</p>	<p>Не может прогнозировать тенденции развития российского законодательства для понимания влияния их на социально-значимые проблемы и процессы; анализировать возникающие в процессе профессиональной деятельности ситуации с учётом полученных знаний о механизме функционирования Российской правовой системы; обеспечивать соблюдение законодательства в торговой деятельности; устанавливать факты правонарушений в торговой сфере, определять меры ответственности и наказания виновных; предпринимать необходимые меры к восстановле-</p>	<p>Осознает пути развития российского законодательства; Испытывает затруднения при анализе возникающих в процессе профессиональной деятельности ситуации с учётом полученных знаний о механизме функционирования Российской правовой системы; при обеспечении соблюдения законодательства в торговой деятельности; при установлении фактов правонарушений в торговой сфере, при определении меры ответственности и наказания виновных; при принятии необходимых мер к восстановлению нарушенных прав</p>	<p>Умеет предвидеть направления развития российского законодательства и транслировать понимание их социальной значимости; анализировать возникающие в процессе профессиональной деятельности ситуации с учётом полученных знаний о механизме функционирования Российской правовой системы; обеспечивать соблюдение законодательства в торговой деятельности; устанавливать факты правонарушений в торговой сфере, определять меры ответственности и наказания виновных; предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав</p>	<p>Способен осуществлять анализ влияния развития российского законодательства на социально-значимые проблемы и процессы, занимает активную позицию в данном вопросе; анализировать возникающие в процессе профессиональной деятельности ситуации с учётом полученных знаний о механизме функционирования Российской правовой системы; обеспечивать соблюдение законодательства в торговой деятельности; устанавливать факты правонарушений в торговой сфере, определять меры ответственности и наказания виновных; предпринимать необходимые ме-</p>

	ных прав	нию нарушен- ных прав			ры к восстано- влению нару- шенных прав
	Владеть: готовностью при необходимости совершенствоваться в области правовой регламентации своей профессиональной деятельности; навыками юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств в различных сферах деятельности, в том числе в торговой сфере; понятийно-категориальным аппаратом и терминологией коммерческого права.	Не владеет готовностью при необходимости совершенствоваться в области правовой регламентации своей профессиональной деятельности; навыками юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств в различных сферах деятельности, в том числе в торговой сфере; понятийно-категориальным аппаратом и терминологией коммерческого права.	Проявляет незначительный интерес к совершенствованию знаний в области правовой регламентации своей профессиональной деятельности, испытывает сложности при анализе и обобщении изменений в нормативно-правовой базе; Слабые навыки юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств в различных сферах деятельности, в том числе в торговой сфере; Частично владеет понятийно-категориальным аппаратом и терминологией коммерческого права.	Осознает важность систематического приобретения и совершенствования новых знаний в области правовой регламентации своей профессиональной деятельности. Сформированны навыки юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств в различных сферах деятельности, в том числе в торговой сфере; Владеет понятийно-категориальным аппаратом и терминологией коммерческого права.	Демонстрирует устойчивую мотивацию к правовому самообразованию для решения задач профессиональной деятельности, умеет самостоятельно и своевременно отслеживать и анализировать изменения и дополнения нормативно-правовой базы. Сформированны навыки юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств в различных сферах деятельности, в том числе в торговой сфере; Владеет полностью понятийно-категориальным аппаратом и терминологией коммерческого права.
Итоговый уровень ПК-2	Знать: методы управления торгово-технологическими процессами на предприятии и определения затрат материальных и трудовых ресурсов, способы регулирования процессов хранения	Не знает методы управления торгово-технологическими процессами на предприятии и определения затрат материальных и трудовых ресурсов, способы регулирования процессов хранения	Знает в целом методы управления торгово-технологическими процессами на предприятии и определения затрат материальных и трудовых ресурсов, способы регулирования процессов хранения	Знает методы управления торгово-технологическими процессами на предприятии и определения затрат материальных и трудовых ресурсов, способы регулирования процессов хранения	Имеет глубокие знания методов управления торгово-технологическими процессами на предприятии и определения затрат материальных и трудовых ресурсов, способов регулирования процессов хранения
	Уметь: управлять торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить ин-	Не умеет управлять торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить ин-	Умеет, допуская ошибки, управлять торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хране-	Умеет управлять торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить ин-	Умеет эффективно управлять торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения,

	вентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери	вентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери	ния, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери	вентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери	проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери
	Владеть: приемами и методами управления торгово-технологическими процессами на предприятии, регулирования процессов хранения, определения и минимизации затрат материальных и трудовых ресурсов, навыками проведения инвентаризации, а также учета и списания потерь	Не владеет приемами и методами управления торгово-технологическими процессами на предприятии, регулирования процессов хранения, определения и минимизации затрат материальных и трудовых ресурсов, навыками проведения инвентаризации, а также учета и списания потерь	В целом владеет приемами и методами управления торгово-технологическими процессами на предприятии, регулирования процессов хранения, определения и минимизации затрат материальных и трудовых ресурсов, навыками проведения инвентаризации, а также учета и списания потерь	Владеет приемами и методами управления торгово-технологическими процессами на предприятии, регулирования процессов хранения, определения и минимизации затрат материальных и трудовых ресурсов, навыками проведения инвентаризации, а также учета и списания потерь	Умело владеет приемами и методами управления торгово-технологическими процессами на предприятии, регулирования процессов хранения, определения и минимизации затрат материальных и трудовых ресурсов, навыками проведения инвентаризации, а также учета и списания потерь
Итговый уровень ПК-6	Знать: основные виды договоров в коммерческой деятельности, правила заключения договоров, порядок заключения, изменения и расторжения договоров, источники получения информации о потенциальных деловых партнерах, стратегии переговоров, этапы переговорного процесса, методы анализа контрагентов.	Не знает основных видов договоров в коммерческой деятельности, правил заключения договоров; порядок заключения, изменения и расторжения договоров; источники получения информации о потенциальных деловых партнерах; стратегии переговоров; этапы переговорного процесса; методы анализа контрагентов.	Имеет неполные знания об основных видах договоров в коммерческой деятельности; о правилах заключения договоров, порядке заключения, изменения и расторжения договоров, источниках получения информации о потенциальных деловых партнерах; о стратегиях переговоров; о этапах переговорного процесса; о методах анализа контрагентов.	В целом имеет знания об основных видах договоров в коммерческой деятельности; о правилах заключения договоров, порядке заключения, изменения и расторжения договоров, источниках получения информации о потенциальных деловых партнерах; о стратегиях переговоров; о этапах переговорного процесса; о методах анализа контрагентов.	Обладает глубокими знаниями об основных видах договоров в коммерческой деятельности; о правилах заключения договоров, порядке заключения, изменения и расторжения договоров, источниках получения информации о потенциальных деловых партнерах; о стратегиях переговоров; о этапах переговорного процесса; о методах анализа контрагентов.
	Уметь: выбирать деловых партнеров, заключать договоры и контролировать их соблюдение;	Не умеет выбирать контрагентов, заключать договоры и контролировать их соблюдение;	Слабо умеет выбирать контрагентов, заключать договоры и контролировать их соблюдение;	Хорошо умеет выбирать контрагентов, заключать договоры и контролировать их соблюдение;	Отлично умеет выбирать контрагентов, заключать договоры и контролировать их соблюдение;

	блюдение; применять действующее законодательство в профессиональной деятельности;	применять действующее законодательство в профессиональной деятельности.	применять действующее законодательство в профессиональной деятельности.	применять действующее законодательство в профессиональной деятельности.	применять действующее законодательство в профессиональной деятельности.
	Владеть: навыками вести деловые переговоры; навыками документального обеспечения переговорного процесса, оформления и контроля выполнения заключенных договоров.	Не владеет навыками вести деловые переговоры; навыками документального обеспечения переговорного процесса, оформления и контроля выполнения заключенных договоров.	Не полностью владеет навыками вести деловые переговоры; навыками документального обеспечения переговорного процесса, оформления и контроля выполнения заключенных договоров	Хорошо владеет навыками вести деловые переговоры; навыками документального обеспечения переговорного процесса, оформления и контроля выполнения заключенных договоров	В полном объеме владеет навыками вести деловые переговоры; навыками документального обеспечения переговорного процесса, оформления и контроля выполнения заключенных договоров

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, .
- механизм предпринимательства с учетом накопленного опыта развития теории и практики;
- применение гражданского законодательства, регулирующего организацию предпринимательской деятельности;
- рыночные и специфические риски, поведение потребителей экономических благ и формирование спроса
- знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.
 - общеправовые знания в различных сферах деятельности;
 - управление документами торгово-технологических процессов на предприятии;
 - правила оформления договоров при коммерческой деятельности организации

уметь:

- выбрать организационно-правовую форму предприятия на основе целей предприятия и особенностей организации и функционирования предприятий в различных формах;
- проводить оценку эффективности предпринимательской деятельности;
- оценивать внешние и внутренние риски для предприятия;
- разрабатывать бизнес-планы с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных условий;
- находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.
- использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности;
- осуществлять управление документами торгово-технологических процессов на предприятии;
- заключать договора и контролировать их выполнение.

владеть:

- методами планирования деятельности и оценки эффективности предпринимательской деятельности;
- методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;
- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски;
- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.
- навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.
- способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности;
- способностью осуществлять управление документами торгово-технологических процессов на предприятии;
- способностью заключать и оформлять договора и контролировать их выполнение.

3.1. Матрица соотнесения тем /разделов учебной дисциплины (модуля) и формируемых в них профессиональных и общекультурных компетенций

Разделы, темы дисциплины	Компетенции				Общее количество компетенций
	ОК-3	ОК-6	ПК-2	ПК-6	
Содержание предпринимательской деятельности и цели предпринимательства	х	х	х	х	4
Объект и субъекты предпринимательства, внутренняя и внешняя среда	х	х	х	х	4
Типология предпринимательства	х	х	х	х	4
Внутрифирменное предпринимательство: сущность, цели и качественные признаки	х	х	х	х	4
Предпринимательская идея и ее выбор	х	х	х	х	4
Риск и выбор стратегий в предпринимательстве	х	х	х	х	4
Культура предпринимательства. Социальная ответственность, психология и этика предпринимательской деятельности	х	х	х	х	4
Оценка и контроль предпринимательской деятельности	х	х	х	х	4

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы и 108 академических часов.

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды занятий	Количество акад. часов	
	по очной форме обучения 7 семестр	по заочной форме обучения 5 курс
Общая трудоемкость дисциплины	72	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем, т.ч.	34	12
Аудиторные занятия, в т.ч.	34	12
лекции	17	4
практические занятия	17	8
лабораторные работы	-	-
Самостоятельная работа, в т.ч.	38	56
Курсовое проектирование	-	-
проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	10	14
подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	9	14
выполнение индивидуальных заданий	9	14
подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	10	14
Контроль	-	4
Вид итогового контроля	зачет	зачет

4.2. Лекции

№	Раздел дисциплины (модуля), темы лекций и их содержание	Объем в акад. часах		Формирующие компетенции
		очная форма обучения	заочная форма обучения	
1.	Содержание предпринимательской деятельности и цели предпринимательства	2	2	ОК-3, ОК-6, ПК-2, ПК-6
2.	Объект и субъекты предпринимательства, внутренняя и внешняя среда	2	2	ОК-3, ОК-6, ПК-2, ПК-6
3.	Типология предпринимательства	2	-	ОК-3, ОК-6, ПК-2, ПК-6
4.	Внутрифирменное предпринимательство: сущность, цели и качественные признаки	2	-	ОК-3, ОК-6, ПК-2, ПК-6
5.	Предпринимательская идея и ее выбор	2	-	ОК-3, ОК-6, ПК-2, ПК-6

6.	Риск и выбор стратегий в предпринимательстве	2	-	ОК-3,ОК-6,ПК-2,ПК-6
7.	Культура предпринимательства. Социальная ответственность, психология и этика предпринимательской деятельности	2	-	ОК-3,ОК-6,ПК-2,ПК-6
8.	Оценка и контроль предпринимательской деятельности	3	-	ОК-3,ОК-6,ПК-2,ПК-6

4.3. Практические занятия

№	Раздел дисциплины (модуля), темы практических занятий и их содержание	Объем в акад. часах		Формирующие компетенции
		очная форма обучения	заочная форма обучения	
1.	Содержание предпринимательской деятельности и цели предпринимательства	2	-	ОК-3,ОК-6,ПК-2,ПК-6
2.	Объект и субъекты предпринимательства, внутренняя и внешняя среда	2	-	ОК-3,ОК-6,ПК-2,ПК-6
3.	Типология предпринимательства	2	2	ОК-3,ОК-6,ПК-2,ПК-6
4.	Внутрифирменное предпринимательство: сущность, цели и качественные признаки	2	2	ОК-3,ОК-6,ПК-2,ПК-6
5.	Предпринимательская идея и ее выбор	2		ОК-3,ОК-6,ПК-2,ПК-6
6.	Риск и выбор стратегий в предпринимательстве	2	2	ОК-3,ОК-6,ПК-2,ПК-6
7.	Культура предпринимательства. Социальная ответственность, психология и этика предпринимательской деятельности	2	-	ОК-3,ОК-6,ПК-2,ПК-6
8.	Оценка и контроль предпринимательской деятельности	3	2	ОК-3,ОК-6,ПК-2,ПК-6
Всего		17	8	

4. 4. Лабораторные работы не предусмотрены

4.5. Самостоятельная работа обучающихся

Раздел дисциплины	Вид самостоятельной работы	Объем акад. часов	
		очная форма обучения	заочная форма обучения

1. Содержание предпринимательской деятельности и цели предпринимательства	Подготовка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	2
	Подготовка к семинарским занятиям, защите реферата	2	2
	Выполнение индивидуальных заданий	2	2
	Подготовка к сдаче модуля	2	2
2. Объект и субъекты предпринимательства, внутренняя и внешняя среда	Подготовка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	2
	Подготовка к семинарским занятиям, защите реферата	1	2
	Выполнение индивидуальных заданий	1	2
	Подготовка к сдаче модуля	2	2
3. Типология предпринимательства	Подготовка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	1	2
	Подготовка к семинарским занятиям, защите реферата	1	2
	Выполнение индивидуальных заданий	1	2
	Подготовка к сдаче модуля	1	2
4. Внутрифирменное предпринимательство: сущность, цели и качественные признаки	Подготовка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	1	2
	Подготовка к семинарским занятиям, защите реферата	1	2
	Выполнение индивидуальных заданий	1	2
	Подготовка к сдаче модуля	1	2
5. Предпринимательская идея и ее выбор	Подготовка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	1	2
	Подготовка к семинарским занятиям, защите реферата	1	2
	Выполнение индивидуальных заданий	1	2
	Подготовка к сдаче модуля	1	2
6. Риск и выбор стратегий в предпринимательстве	Подготовка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	1	2
	Подготовка к семинарским занятиям, защите реферата	1	2
	Выполнение индивидуальных заданий	1	2
	Подготовка к сдаче модуля	1	2
7. Культура предпринимательства. Социальная ответственность, психология и этика предпринимательской деятельности	Подготовка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	1	1
	Подготовка к семинарским занятиям, защите реферата	1	1
	Выполнение индивидуальных заданий	1	1
	Подготовка к сдаче модуля	1	1

8. Оценка и контроль предпринимательской деятельности	Подготовка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	1	1
	Подготовка к семинарским занятиям, защите реферата	1	1
	Выполнение индивидуальных заданий	1	1
	Подготовка к сдаче модуля	1	1
Итого		38	56

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине:

Зацепина Г.Н. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Предпринимательская деятельность» для направления 38.03.06 Торговое дело (утв.учебно-методическим советом университета протокол от 26.04.2022 № 10). Мичуринск: Изд-во ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, 2022.- с.26

4.6. Выполнение контрольной работы обучающимися заочной формы обучения

Целью контрольной работы по дисциплине является рассмотрение теоретических аспектов и практическое применение основного инструментария организации предпринимательской деятельности.

В результате выполнения контрольной работы обучающийся овладевает следующими профессиональными компетенциями: ОК-3, ОК-6, ПК-2, ПК-6

Контрольная работа может быть выполнена в тетради или на листах формата А4 печатным или рукописным способом. Выполненные задания располагаются по представленному порядку. Список используемой литературы приводится в конце работы.

На титульном листе располагается следующая информация: название дисциплины, Ф.И.О. обучающегося, курс, группа, номер зачётной книжки, номер выбранного варианта и номера выполненных заданий по порядку в следующем виде:

Выполненная контрольная работа подписывается обучающимся и сдается на проверку преподавателю на кафедру Управления и делового администрирования в установленные сроки, как правило, за 10 дней до начала сессии. Проверка контрольной работы преподавателем осуществляется в течение недели после ее сдачи. Контрольная работа должна быть зачтена к началу экзаменационной сессии.

4.7. Содержание тем дисциплины (модуля)

Тема 1. Содержание предпринимательской деятельности и цели предпринимательства

Сущность и значение предпринимательской деятельности. Критерии признания граждан и юридических лиц предпринимателями. Предпосылки, цели предпринимательской деятельности, их формирование с учетом интересов субъектов предпринимательской деятельности. Задачи предпринимателя на различных этапах осуществления предпринимательской деятельности. Стимулы предпринимательства.

Коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. Использование общеправовых знаний в различных сферах деятельности. Управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулирование процессов хранения, проведение инвентаризации, определение и минимизация затрат материальных и трудовых

ресурсов, а также учет и списывание потерь. Выбор деловых партнеров, ведение с ними деловых переговоров, заключение договор и контроль их выполнение.

Тема 2. Объект и субъекты предпринимательства, внутренняя и внешняя среда
Товар как объект предпринимательской деятельности в агропромышленном производстве.

Предпринимательский капитал.

Субъекты предпринимательской деятельности: предприниматели, потребители, партнеры по бизнесу, наемные работники, государство, их интересы, цели и задачи. Основные правовые нормы деятельности предпринимателей: их права, обязанности и ответственность. Предпринимательская среда. Оценка влияния макро-, микро- и медиосреды на условия и результаты деятельности предпринимателя. Условия становления и развития предпринимательской деятельности: географические, технологические, социально-культурные, экономические и др. Основные принципы эффективного осуществления предпринимательства.

Производственное предпринимательство. Традиционалистское и инновационное предпринимательство. Основные и вспомогательные виды производственной предпринимательской деятельности.

Коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. Использование общеправовых знаний в различных сферах деятельности. Управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулирование процессов хранения, проведение инвентаризации, определение и минимизация затрат материальных и трудовых ресурсов, а также учет и списывание потерь. Выбор деловых партнеров, ведение с ними деловых переговоров, заключение договоров и контроль их выполнение.

Тема 3. Типология предпринимательства

Формы предпринимательской деятельности. Индивидуальные и коллективные предприниматели, их объединения и союзы. Оценка и выбор организационно-правовой формы предпринимательской деятельности в АПК с учетом преимуществ и недостатков каждой формы специфических особенностей сферы предпринимательства, обоснование возможных направлений ее трансформации в будущем.

Государственная регистрация предпринимателей как неперемное условие начала их предпринимательской деятельности. Основные документы государственной регистрации предпринимателей. Порядок прохождения государственной регистрации. Лицензируемые виды деятельности предпринимателей.

Воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления. Рыночные и специфические риски среды отрасли.

Коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. Использование общеправовых знаний в различных сферах деятельности. Управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулирование процессов хранения, проведение инвентаризации, определение и минимизация затрат материальных и трудовых ресурсов, а также учет и списывание потерь. Выбор деловых партнеров, ведение с ними деловых переговоров, заключение договоров и контроль их выполнение.

Тема 4. Внутрифирменное предпринимательство

Понятие внутрифирменного предпринимательства.

Содержание и организация внутрифирменных экономических отношений, условия их организации. Относительная имущественная, организационная, экономическая, финан-

совая самостоятельность подразделений предприятия. Организация договорных отношений между предприятием и его подразделениями и между отдельными подразделениями.

Состав подразделений на предприятиях АПК в зависимости от возможности формирования валовой прибыли на основе части прибыли предприятия от реализации. Механизм распределения части прибыли предприятия между подразделениями. Добавленные издержки производства подразделения. Планово-расчетные цены как элемент организации внутрифирменных экономических отношений, порядок их расчета и применения. Прибыль производственных подразделений, порядок ее образования и использования.

Организация внутренних претензий в рамках системы внутрифирменных экономических отношений. Источники возмещения экономического ущерба.

Интерпренерство как форма внутрифирменного предпринимательства. Внутрифирменные рискованные подразделения на предприятиях АПК: цель, задачи, условия создания и эффективного функционирования. Порядок расчета за используемые сырье, материалы, оборудование и другие ресурсы.

Коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. Использование общеправовых знаний в различных сферах деятельности. Управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулирование процессов хранения, проведение инвентаризации, определение и минимизация затрат материальных и трудовых ресурсов, а также учет и списывание потерь. Выбор деловых партнеров, ведение с ними деловых переговоров, заключение договоров и контроль их выполнение.

Тема 5 .Предпринимательская идея и ее выбор

Предпринимательская идея, ее обоснование. Типы предпринимательских решений. Технология их принятия. Обоснование предпринимательских решений на предприятиях АПК на основе управления издержками производства. Порог рентабельности продаж. Запас финансовой прочности предприятия. Сила операционного рычага. Выбор эффективной заемной политики. Сила финансового рычага.

Бизнес-план предпринимателя как инструмент обоснования и принятия предпринимательского решения. Назначение бизнес-плана, порядок его разработки, продолжительность действия, степень детализации по годам планового периода. Участие предпринимателя и консультантов со стороны (экспертов) в разработке бизнес-плана. Разделы стандартного (классического) бизнес-плана: резюме, характеристика предприятия, характеристика товаров и услуг, рынки сбыта товара, конкуренция и другие внешние факторы, стратегия маркетинга, производственный план, организационный план, юридический план, оценка рисков и управление ими, финансовый план, стратегия финансирования, их содержание и порядок разработки.

Коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. Использование общеправовых знаний в различных сферах деятельности. Управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулирование процессов хранения, проведение инвентаризации, определение и минимизация затрат материальных и трудовых ресурсов, а также учет и списывание потерь. Выбор деловых партнеров, ведение с ними деловых переговоров, заключение договоров и контроль их выполнение.

Тема 6. Риск и выбор стратегий в предпринимательстве

Место и значение риска в предпринимательской деятельности. Повышенный риск в сельскохозяйственном предпринимательстве.

Понятие риска и рискованных сделок. Потери от риска при осуществлении пред-

принимательских сделок. Классификация рисков. Предпринимательский риск: понятие, виды. Факторы, способствующие возникновению риска в сельскохозяйственном предпринимательстве.

Уровни (зоны) риска. Показатели, характеризующие уровни риска. Критерий риска.

Методы оценки рисков, их использование в предпринимательской деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей, для прогнозирования вероятности и уровня риска.

Менеджмент риска: методы, их характеристика, применение с учетом размера возможного ущерба и вероятности риска. Схема и общие правила управления рисками.

Оценка рисков в конкретном виде сельскохозяйственной предпринимательской деятельности, обоснование мер защиты от возможных рисков. Принятие предпринимательских решений в условиях риска.

Коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. Использование общеправовых знаний в различных сферах деятельности. Управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулирование процессов хранения, проведение инвентаризации, определение и минимизация затрат материальных и трудовых ресурсов, а также учет и списывание потерь. Выбор деловых партнеров, ведение с ними деловых переговоров, заключение договоров и контроль их выполнение.

Тема 7. Культура предпринимательства. Социальная ответственность, психология и этика предпринимательской деятельности

Сущность культуры предпринимательства. Свойства культуры предпринимательства. Основные положения культуры предпринимательства. Подходы к пониманию предпринимательской культуры. Культура предпринимательских организаций, ее возникновение и факторы, влияющие на нее. Отраслевые культуры предпринимательства. Культура торговли. Культура выгодных сделок. Инвестиционная культура. Административная культура. Предпринимательская этика и этикет. Этические нормы в предпринимательстве.

Коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. Использование общеправовых знаний в различных сферах деятельности. Управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулирование процессов хранения, проведение инвентаризации, определение и минимизация затрат материальных и трудовых ресурсов, а также учет и списывание потерь. Выбор деловых партнеров, ведение с ними деловых переговоров, заключение договоров и контроль их выполнение.

Тема 8. Оценка и контроль предпринимательской деятельности

Сущность и понятие инвестиционной привлекательности. Принципы и методы оценки предпринимательской деятельности. Модель комплексного анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Система показателей эффективности предпринимательской деятельности. Пути повышения и контроля предпринимательской деятельности. Результаты опроса предпринимателей на предмет осуществления контроллинга основных составляющих при принятии решений. Организационная модель контроля финансово-хозяйственной деятельности предприятия

Оценка стоимости бизнеса как метод определения инвестиционной привлекательности.

Информационное обеспечение оценки инвестиционной привлекательности

Экономическая безопасность предпринимательской единицы. Общая классификация способов обеспечения экономической безопасности.

Сущность предпринимательской тайны. Требования, которым должна отвечать коммерческая тайна. Классификация сведений, составляющих предпринимательскую тайну. Этапы защиты коммерческой информации. Система мер по защите коммерческой тайны. Методы воздействия на виновных в нарушении коммерческой тайны

Методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.

Коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. Использование общеправовых знаний в различных сферах деятельности. Управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулирование процессов хранения, проведение инвентаризации, определение и минимизация затрат материальных и трудовых ресурсов, а также учет и списывание потерь. Выбор деловых партнеров, ведение с ними деловых переговоров, заключение договоров и контроль их выполнение.

5. Образовательные технологии

При изучении дисциплины (модуля) «Предпринимательская деятельность» используется инновационная образовательная технология на основе интеграции компетентностного и личностно-ориентированного подходов с элементами традиционного лекционно-семинарского и квази-профессионального обучения с использованием интерактивных форм проведения занятий, исследовательской проектной деятельности и мультимедийных учебных материалов.

Использование информационных технологий предполагает:

- умение пользоваться образовательными электронными ресурсами вуза;
- умение пользоваться электронной и голосовой почтой;
- умение пользоваться электронной библиотекой;
- умение пользоваться интернет-ресурсами.

Вид учебной работы	Образовательные технологии
Лекции	Электронные материалы, использование мультимедийных средств, раздаточный материал
Практические занятия	Деловые и ролевые игры, разбор конкретных управленческих ситуаций, тестирование, кейсы, выполнение групповых аудиторных заданий, индивидуальные доклады
Самостоятельные работы	Защита и презентация результатов самостоятельного исследования на занятиях

6. Оценочные средства дисциплины (модуля)

Основными видами дисциплинарных оценочных средств при функционировании модульно-рейтинговой системы обучения являются: на стадии рубежного рейтинга, формируемого по результатам модульного компьютерного тестирования – тестовые задания; на стадии поощрительного рейтинга, формируемого по результатам написания и защиты рефератов по актуальной проблематике, на стадии промежуточного рейтинга, определяемого по результатам сдачи экзамена – теоретические вопросы, контролирующие теоретическое содержание учебного материала, **и практико-ориентированные задания**, контролирующие практические навыки из различных видов профессиональной деятельности обучающегося по ОПОП данного направления, формируемые при изучении дисциплины «Предпринимательская деятельность»

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Предпринимательская деятельность»

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	
			Наименование	Количество
1.	Содержание предпринимательской деятельности и цели предпринимательства	ОК-3, ОК-6, ПК-2, ПК-6	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	20 3 3
2.	Объект и субъекты предпринимательства, внутренняя и внешняя среда	ОК-3, ОК-6, ПК-2, ПК-6	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	6 3 3
3.	Типология предпринимательства	ОК-3, ОК-6, ПК-2, ПК-6	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	12 5 3
4.	Внутрифирменное предпринимательство: сущность, цели и качественные признаки	ОК-3, ОК-6, ПК-2, ПК-6	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	8 5 3
5.	Предпринимательская идея и ее выбор	ОК-3, ОК-6, ПК-2, ПК-6	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	15 5 3
6.	Риск и выбор стратегий в предпринимательстве	ОК-3, ОК-6, ПК-2, ПК-6	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	20 6 3
7.	Культура предпринимательства. Социальная ответственность, психология и этика предпринимательской деятельности	ОК-3, ОК-6, ПК-2, ПК-6	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	9 4 3
8.	Оценка и контроль предпринимательской деятельности	ОК-3, ОК-6, ПК-2, ПК-6	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	10 5 4

6.2. Вопросы к зачету:

1. Сущность предпринимательства с позиций российского законодательства. ОК-3, ОК-6, ПК-2, ПК-6
2. Принципы, цели, задачи и функции предпринимательства. ОК-3, ОК-6, ПК-2, ПК-6
3. Внешняя и внутренняя среды организации. ОК-3, ОК-6, ПК-2, ПК-6
4. Производственное предпринимательство ОК-3, ОК-6, ПК-2, ПК-6
5. Коммерческое и финансовое предпринимательство. ОК-3, ОК-6, ПК-2, ПК-6
6. Консультационное и внутрифирменное предпринимательство ОК-3, ОК-6, ПК-2, ПК-6
7. Внутрипроизводственные экономические отношения. ОК-3, ОК-6, ПК-2, ПК-6
8. Механизм формирования и распределения прибыли ОК-3, ОК-6, ПК-2, ПК-6
9. Интрапренерство как форма внутрифирменного предпринимательства. ОК-3, ОК-6, ПК-2, ПК-6
10. Процесс поиска новой идеи ОК-3, ОК-6, ПК-2, ПК-6
11. Этапы предпринимательского процесса при выборе идеи. ОК-3, ОК-6, ПК-2, ПК-6
12. Система отношений субъектов предпринимательской деятельности. ОК-3, ОК-6, ПК-2, ПК-6

13. Технология принятия предпринимательского решения. *ОК-3, ОК-6, ПК-2, ПК-6*
14. Типы предпринимательских решений. *ОК-3, ОК-6, ПК-2, ПК-6*
15. Обоснование предпринимательских решений на основе управления затратами. *ОК-3, ОК-6, ПК-2, ПК-6*
16. Значение риска в предпринимательстве. *ОК-3, ОК-6, ПК-2, ПК-6*
17. Уровни, показатели и критерии риска. *ОК-3, ОК-6, ПК-2, ПК-6*
18. Методы оценки предпринимательского риска. *ОК-3, ОК-6, ПК-2, ПК-6*
19. Обоснование стратегии предпринимательской деятельности. *ОК-3, ОК-6, ПК-2, ПК-6*
20. Экономическое содержание производственной деятельности. *ОК-3, ОК-6, ПК-2, ПК-6*
21. Контроль за деятельностью предпринимательских структур. *ОК-3, ОК-6, ПК-2, ПК-6*
22. Оценка итогов предпринимательской деятельности со стороны налоговых органов, банков, партнеров по договорным отношениям, акционеров и инвесторов. *ОК-3, ОК-6, ПК-2, ПК-6*
23. Использование общеправовых знаний в различных сферах деятельности. *ОК-3, ОК-6, ПК-2, ПК-6*
24. Управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулирование процессов хранения, проведение инвентаризации, определение и минимизация затрат материальных и трудовых ресурсов, а также учет и списывание потерь. *ОК-3, ОК-6, ПК-2, ПК-6*
25. Выбор деловых партнеров, ведение с ними деловых переговоров, заключение договоров и контроль их выполнение. *ОК-3, ОК-6, ПК-2, ПК-6*

6.3. Шкала оценочных средств

При функционировании модульно-рейтинговой системы обучения знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в процессе изучения дисциплины, оцениваются в рейтинговых баллах. Учебная дисциплина имеет итоговый рейтинг -100 баллов, который складывается из рубежного (40 баллов), промежуточного – (50 баллов) и поощрительного рейтинга (10 баллов). Итоговая оценка знаний обучающегося по дисциплине определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти балльную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
Продвинутый (75 -100 баллов) «зачтено»	знает- демонстрирует прекрасное знание предмета, соединяя при ответе знания из разных разделов, добавляя комментарии, пояснения, обоснования; умеет - оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.	тестовые задания (30-40 баллов); реферат (7-10 баллов); Вопросы к зачету (38-50 баллов);

	владеет методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	
Базовый (50 -74 балла) – «зачтено»	знает - хорошо владеет всем содержанием, видит взаимосвязи, может провести анализ и т.д., но не всегда делает это самостоятельно без помощи экзаменатора частично умеет - оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли. владеет отдельными методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	тестовые задания (20-29 баллов); реферат (5-6 баллов); вопросы к зачету (25-37 балл);
Пороговый (35 - 49 баллов) – «зачтено»	знает - отвечает только на конкретный вопрос, соединяет знания из разных разделов курса только при наводящих вопросах экзаменатора; умеет – с трудом оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли. частично владеет методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	тестовые задания (14-19 баллов); реферат ((3-4 балла); Вопросы к зачету (18-24 баллов).
Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) – «не зачтено»	не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки; не умеет - оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать ры-	тестовые задания (0-13 баллов); реферат (0-2 балла); вопросы зачтено (0-17 баллов);

	<p>ночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли. не владеет методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций</p>	
--	---	--

Все комплекты оценочных средств (контрольно-измерительных материалов), необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля) подробно представлены в документе «Фонд оценочных средств дисциплины (модуля)».

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Основная учебная литература

1. Организация предпринимательской деятельности/ Под ред. С.И. Грядова.- М.: КолосС,2017.- 416 с
2. Кузьмина, Е. Е. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие для бакалавров / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина. — 2-е изд., перераб. и доп. — [Электронный ресурс] — М. : Издательство Юрайт, 2023. — 508 с. Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/D1849B21-EE71-436C-BF59-7C8410ED9D73—
3. Карамнова Н.В. Учебно-методический комплекс дисциплины «Предпринимательская деятельность» по направлению 38.03.06 «Торговое дело» -Мичуринск-2023.

7.2. Дополнительная учебная литература

1. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. Ф. Чеберко. — [Электронный ресурс] — Электрон. дан. М. : Издательство Юрайт, 2017. — 420 с.
Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/B763D338-7F23-494A-AE4B-CADA6F161E16— Загл. с экрана
2. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. Ф. Чеберко.- [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 219 с.
Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/A4301055-AC42-4A6E-9457-3CC7884C9FE0— Загл. с экрана
- 3 Практикум по организации предпринимательской деятельности в АПК/ В.И. Нечаев, А.Э. Рысьмятов, А.П. Соколова, В.В. Кузьмин. Под ред В.И. Нечаева.- М- КолосС, 2017

7.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. www.garant.ru - справочно-правовая система «ГАРАНТ»
2. www.consultant.ru - справочно-правовая система «Консультант Плюс»
3. www.minfin.ru – официальный сайт Министерства финансов РФ
4. www.nalog.ru – официальный сайт ФНС РФ
5. www.ach.gov.ru – официальный сайт счетной палаты РФ
6. www.roskazna.ru – официальный сайт Казначейства России

7. www.rg.ru – сайт Российской газеты
8. База данных информационной системы «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru>
9. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <http://e.lanbook.com>
10. Национальный цифровой ресурс «Рукопт» - межотраслевая электронная библиотека на базе технологии Контекстум <http://www.rucont>
11. Электронная библиотечная система Российского государственного аграрного заочного университета <http://ebs.rgazu.ru>

7.4. Методические указания по освоению дисциплины

2. Зацепина Г.Н. Методические указания для проведения практических (семинарских) занятий по дисциплине «Предпринимательская деятельность» для обучающихся направления 38.03.06 Торговое дело
3. Зацепина Г.Н. Краткий курс лекций по дисциплине «Предпринимательская деятельность» для направления 38.03.06 Торговое дело

7.5 Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

7.5.1 Электронно-библиотечная системы и базы данных

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 10.03.2020 № ЭБ СУ 437/20/25 (Сетевая электронная библиотека)
2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 03.04.2023 № 1)
3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 06.04.2023 № 2)
4. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 07.04.2023 № б/н)
5. Электронно-библиотечная система «AgriLib» ФГБОУ ВО РГАЗУ (<http://ebs.rgazu.ru/>) (дополнительное соглашение на предоставление доступа от 13.04.2023 № б/н к Лицензионному договору от 04.07.2013 № 27)
6. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 04.04.2023 № 2702/бп22)
7. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 06.04.2023 № 6)

8. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)

9. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)

10. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

7.5.2. Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 03.02.2023 № 11481 /13900/ЭС)

2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 22.12.2022 № 194-01/2023)

7.5.3. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 11.07.2022 № 530/2022)

2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>

3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>

4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

7.5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
Microsoft Windows, Office Professional	Microsoft Corporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoin tSecurity для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?phrase_id=415165	Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 06.07.2022 № б/н, срок действия: с 22.11.2022 по 22.11.2023
Мой Офис Стандартный - Офисный пакет для работы с доку-	ООО «Новые облачные техноло-	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?phrase_id=2698444	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 №

	ментами и почтой (myoffice.ru)	гии» (Россия)			03641000008190 00012 срок действия: бессрочно
	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (https://docs.antiplagiatus.ru)	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?phrase_id=2698186	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 23.05.2024 № 8151, срок действия: с 23.05.2024 по 22.05.2025
	AcrobatReader - просмотр документов PDF, DjVU	Adobe Systems	Свободно распространяемое	-	-
	FoxitReader - просмотр документов PDF, DjVU	Foxit Corporation	Свободно распространяемое	-	-

7.5.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOWiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>

7.5.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: miro.com
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
5. Сервисы опросов: Яндекс Формы, MyQuiz
6. Сервисы видеосвязи: Яндекс телемост, Webinar.ru
7. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

7.5.7. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции
1.	Облачные технологии	Лекции Практические занятия	ПК-6: ОК-6: ПК-2: ОК-3:

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные занятия с обучающимися проводятся в закреплённых за кафедрой управления и делового администрирования аудиториях

№ п/п	Наименование помещений	Оснащенность
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и семинарского типа (Мичуринск, ул. Интернациональная 101, корпус 1 ауд. 303)	Демонстрационное оборудование: Проектор Acer X113PH SVGA/DLP/3D/3000 Lm/13000:1/HDMI/10000 Hrs2.5kg MR.JK611.001. Экран настенный Digis Optimal-C формат 1:1 (200*200) MW DSOS-1103. Кронштейн ARM Media PRO-JECTOR-4.
2	Помещение для самостоятельной работы (г. Мичуринск, ул. Интернациональная 101, корпус 1 ауд. 304)	Компьютер Intel Original LG A775 Dual Core Монитор Samsung 19 (инв. № 2101045152, 2101045151, 2101045150, 2101045149, 2101045148, 2101045147, 2101045146, 2101045145, 2101045144, 2101045143, 2101045142, 2101045141, 2101045140, 2101045139, 2101045138), выход в интернет; электронные пособия и программы. Фонд профильной справочно-информационной литературы, электронный УМК.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1334 от 12 ноября 2015 г.

Автор: зав. кафедрой управления и делового администрирования,

Карамнова Н.В.

Рецензент: профессор кафедры экономики и коммерции, д.э.н.

Касторнов Н.П.

Программа рассмотрена на заседании кафедры менеджмента и агробизнеса протокол № 12 от «6» июня 2016 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №11 от «14» июня 2016 г.

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 10 от 20 июня 2016 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.
Программа рассмотрена на заседании кафедры менеджмента и агробизнеса
протокол №11 от «03» апреля 2017 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №9 от «18» апреля 2017 г.
Программа утверждена Решением Учебно- методического совета университета
протокол № 8 от «20» апреля 2017 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 9 от «12» апреля 2018 г.
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 9 от «17» апреля 2018 г.
Программа утверждена Решением Учебно- методического совета университета протокол № 10 от «26» апреля 2018 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования, протокол № 8 от «15» апреля 2019 г.
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ, протокол № 8 от «23» апреля 2019 г.
Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета, протокол № 8 от «25» апреля 2019 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования, протокол № 10 от «14» апреля 2022 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ, протокол № 8 от «19» апреля 2022 г.

Рабочая программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета, протокол № 8 от «21» апреля 2022 г.

Рабочая программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования, протокол № 10 от «9» июня 2023 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ. Протокол № 10 от «20» июня 2023 г.

Рабочая программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 10 от 22 июня 2023 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования, протокол № 12 от «14» мая 2024 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ. Протокол № 9 от «21» мая 2024 г.

Рабочая программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 9 от 23 мая 2024 г.

Оригинал документа находится на кафедре экономики и коммерции.